|  |
| --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ**  **МКОУ**  **«КУЛИНСКАЯ СОШ №2»**  **НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.** |

1 раздел **Анализ работы за 2019 -2020 учебный год.**

В 2019-2020 учебном году школа работала на основании плана работы,

утвержденном на педсовете, Устава школы, Закона РФ «Об образовании»

и других документов.

На начало 2019-2020 учебного года в Кулинской СОШ №2 обучалось 129 обучающихся.

На конец учебного года 126 обучающихся.

Переведено 126 обучающихся.

Основное общее образование получили 7 обучающихся, среднее образование 17 обучающихся.

Было проверено состояние преподавания следующих предметов:

Математики 2 - 4 кл.,

Русс. яз. -2 - 4 кл.

Русский язык - в 5 классах.

Родной язык - в 5 классах.

Математика - в 5 классах.

Физики – в 7 – 11 классах.

Иностранного языка – в 9 – 11 классах.

Географии в 6 - 11 классах.

Русский язык в 5 –11 классах.

Математика – в 5 -9 классах.

Биология – в 6 -9 классах.

Родной язык – в 10 -11 классах.

Труда – в 10-11 классах.

Физкультуры – в 2 -4 классах.

Истории – в 10 - 11 классах

ОБЖ – в 10 – 11 классах

История Дагестана

ИЗО, Музыка

Проверка документации выполнение практической части по химии и физике,

проверка кружковой работы, воспитательной работы в 1-11 классах,

словарная работа во 2-4 классах, словарная работа в 5-9 классах. По результатам проверок проведены совещания и изданы приказы.

Провели 8 заседаний педсовета.

Состояние работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень,

итоги аттестации, выводы:

В течение учебного года велась работа по повышению профессионального

уровня учителей, улучшению рабочей дисциплины и повышению

ответственности за свою работу.

Из 27 учителей 6 имеют среднее специальное образование, 21 высшее образование,

4 учителя высшей категории, 16 -1-й категории.

В 2019-2020 учебном году аттестовались 2 учителя.

Аттестованы 2 учителя.

Анализ методической работы:

В школе работали 4 методических объединения:

1. Естественного цикла;

2. Гуманитарного цикла;

3. Начальных классов;

4. Классных руководителей.

2 раздел **Организация деятельности школы, направленная**

**на получение бесплатного общего образования начального,**

**основного среднего /полного/.**

1. До 30 июня укомплектовать 1-е классы. Всех детей, достигших шестилетнего возраста, охватить учебой. При зачислении в школу потребовать необходимые документы:
2. Заявление родителей. 2. Копия свидетельства о рождении. 3. Мед. Справка. Требование дополнительных документов и проверка З.Н.У запрещается.

2. Школьному психологу и класрукам вести учет трудных детей и проводить

с ними работу.

3. В целях улучшения охраны здоровья детей и профилактики детского

травматизма и заболеваемости провести следующие мероприятия:

1. В течение сентября пройти медосмотр учащихся 1-11 классов и ознакомить

родителей с результатом медосмотра.

2. Школьному врачу провести профилактические мероприятия, необходимые

для охраны здоровья детей.

3. Соблюдать температурный и гигиенический режим в школе.

4. Всем учителям /химии, физики, информатики, труда, физкультуры, НВП/

и заведующим кабинетами вести инструктаж по технике безопасности

и создать условия, исключающие травматизм детей.

5. Зам. Директора Алиевой А. Р. к 1 мая 2021 г. составить список детей

по микрорайону, достигших к 1 апреля 6-летнего возраста и планировать работу

на июнь месяц с будущими первоклассниками.

6. Зам. Директора Алиевой А. Р. к 25 августа 2020 года составить списки

и вместе с класруком 10 класса укомплектовать 10-й класс.

3 раздел **Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

1. Направить учителей, не прошедших курсы повышения квалификации

за последние 3 года, на курсы в ИПКПК.

2. Подготовить документацию на учителей,

проходящих аттестацию в 2020-2021 учебном году.

Ответственные: Мурачуев А.М.,

Алиева А. Р., Ризванов К.Р.

3. Обобщить опыт 2-3-х учителей – зам. директора Алиевой А. Р.

4. Провести смотр кабинетов, классных комнат – Ризванов К.Р.

5. Руководителю и работникам «Точка роста» пройти повышение квалификации.

4 раздел **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

1. Учителям – предметникам посещать уроки в 4-х классах с целью

изучения уровня ЗУН – оказания методической помощи.

2. Совершенствовать программное дополнительное образование

/кружки, секции, экскурсии и т.д./

3. Работа с одаренными детьми:

а/ Организовать в течение сентября и октября подготовку учащихся

к районным олимпиадам.

б/ В сентябре и октябре провести школьные олимпиады.

в/ В декабре организовать выставку тетрадей учащихся 2-9 классов.

г/ Наградить призеров районных олимпиад – апрель.

4. В течение учебного года проводить мероприятия по развитию

ученического самоуправления.

5. Организовать и на высоком уровне подготовить и провести

переводные экзамены и итоговую аттестацию учащихся.

6. Улучшить физкультурно-оздоровительную работу в школе.

Для этого:

1. Организовать секции по разным видам спорта.

2. Составить план физкультурно-оздоровительной работы в школе

и добиться проведения намеченных мероприятий.

7. Постоянно работать с материалами ЕГЭ (консультации, пробные экзамены и т.д.)

5 раздел **Деятельность педколлектива, направленная на создание**

**системы воспитательной работы /отдельно/**

6. раздел **Управление ОУ, работа с родителями.**

1. Составить план проведения педсоветов.

2. Распределение функциональных обязанностей между

административными работниками школы.

3. Планирование работы с родителями.

7 раздел **Система внутришкольного контроля /отдельно/.**

8 раздел **Укрепление учебно-материальной базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Во всех классах проводить работу, направленную на сохранение школьного имущества /беседы, уборка, ремонт оборудования/.  Приобрести новое оборудование для кабинетов.  Организовать в школе кружки: умелые руки, ремонтник.  Улучшить учебную базу мастерской, спортзала, спортплощадки.  Оформить кабинеты.  Оформить кабинеты по «Точке роста» | В теч. года  В теч. года  В теч. года  В теч. года  В теч. года  до 15. 08. | Класруки  Учителя  Зав. Каб.  Дирекция  Дирекция  Дирекция  Дирекция  Дирекция |

9 раздел **Организационно- методические мероприятия.**

1. Режим работы школы:

Работает в 1 смену.

Начало занятий в 8ч. 00мин.

Школа работает по 6 дней в неделю, 1-е классы по 5 дней в неделю.

После 2-го и 3-го уроков большие перемены по 20 минут.

2. Распределение учебной нагрузки, классного руководства,

заведование кабинетами и т.д. до 27 августа.

**Приложение к плану:**

**1. Учебный план школы.**

**2. План работы библиотеки.**

**3. План работы Ш.М.О.**

**4. План работы школьного психолога.**

**5. План физкультурно-оздоровительной работы.**

**6. План работы пионерской организации.**

**Утвержден на педсовете 31. 08. 2020 г.**

**Директор**

**Кулинской СОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мурачуев А.М./.**